

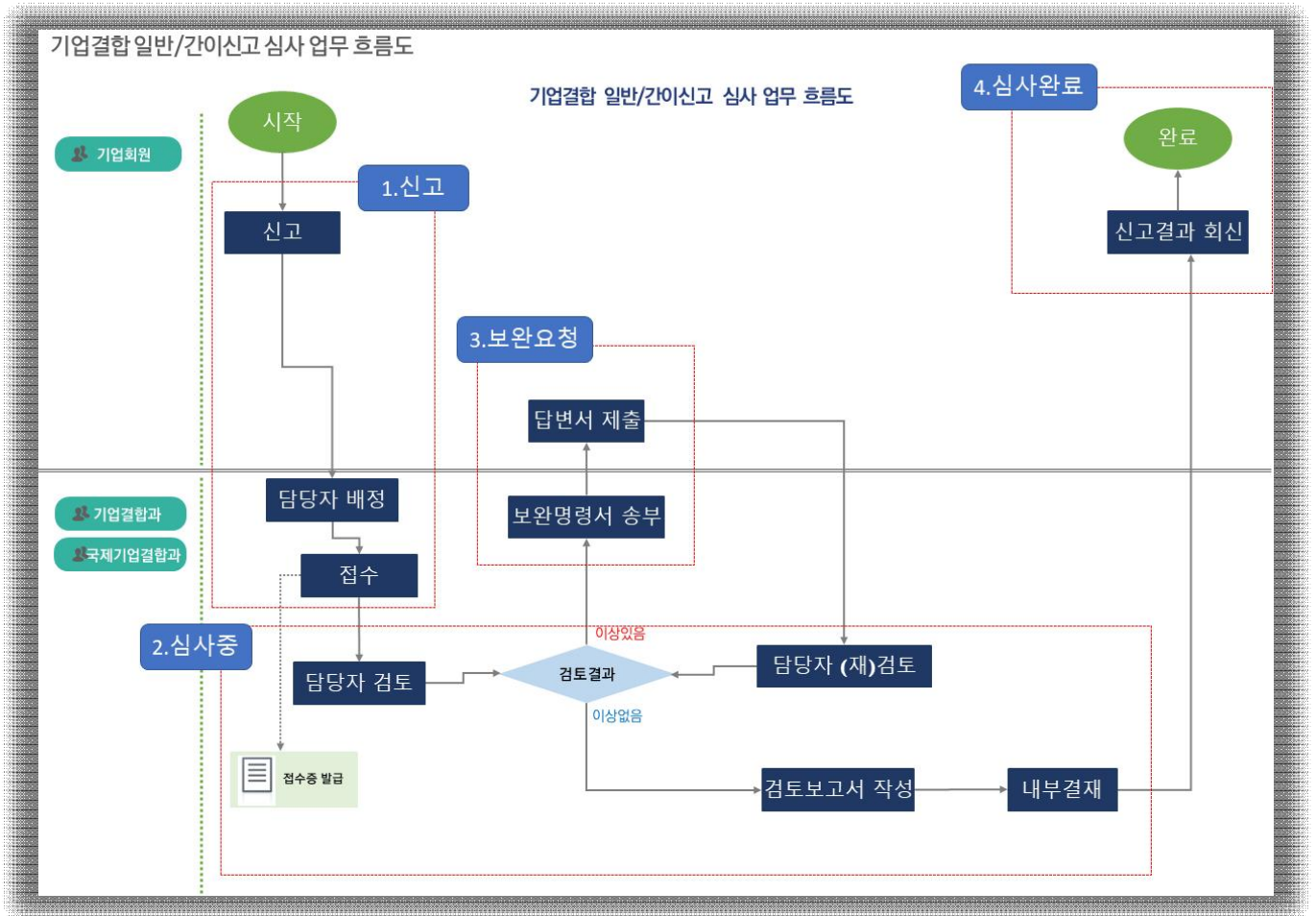
# 기업결합 온라인 신고·심사 시스템 고도화 ( 인터넷망 서비스 사용자 매뉴얼 )

[버전 1.1]

2022. 12.

기업결합과

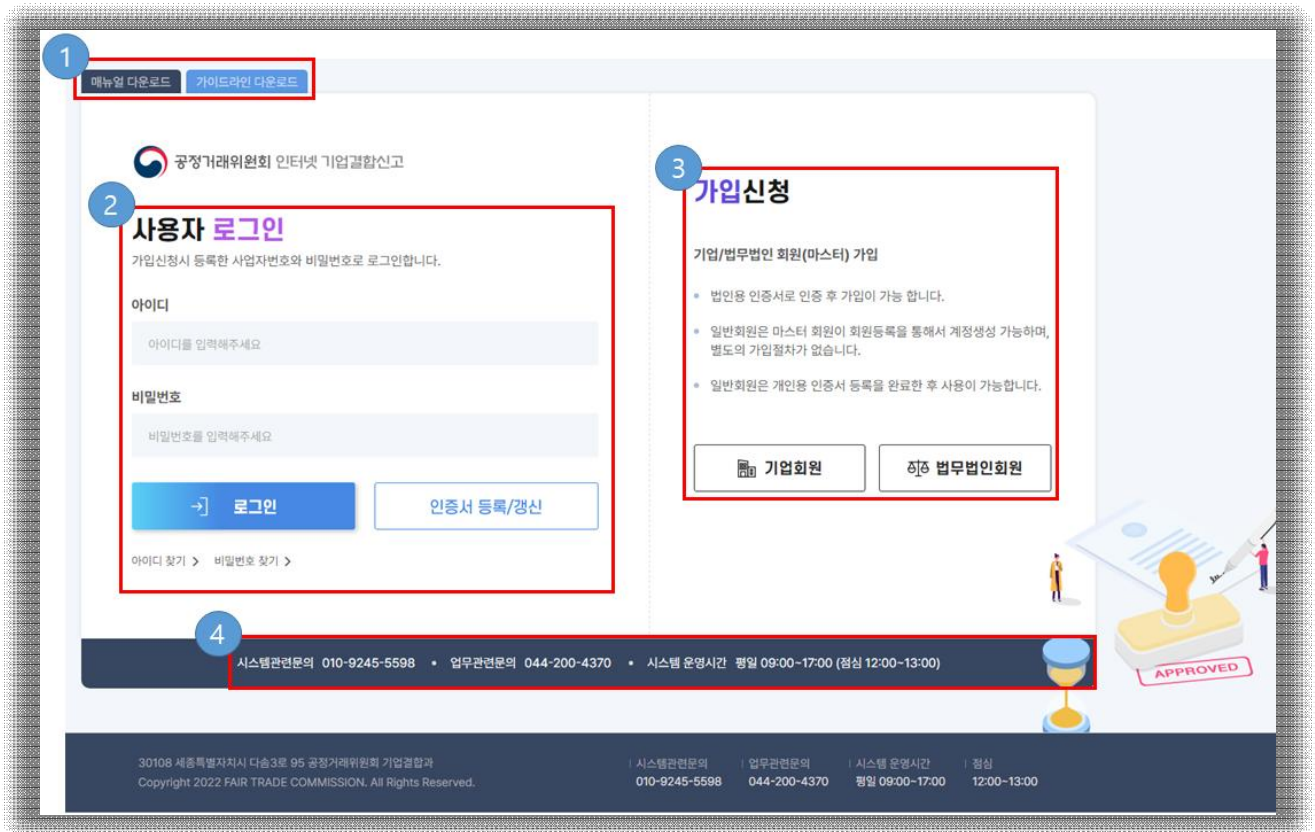
# 1. 기업결합 일반/간이신고 심사 업무 흐름도



## 2. 사이트 접속 및 회원가입

1) 인터넷망 PC에서 기업결합 시스템(인터넷망) 사이트에 아래의 URL로 접속.

- 접속 URL : <https://mna.ftc.go.kr>

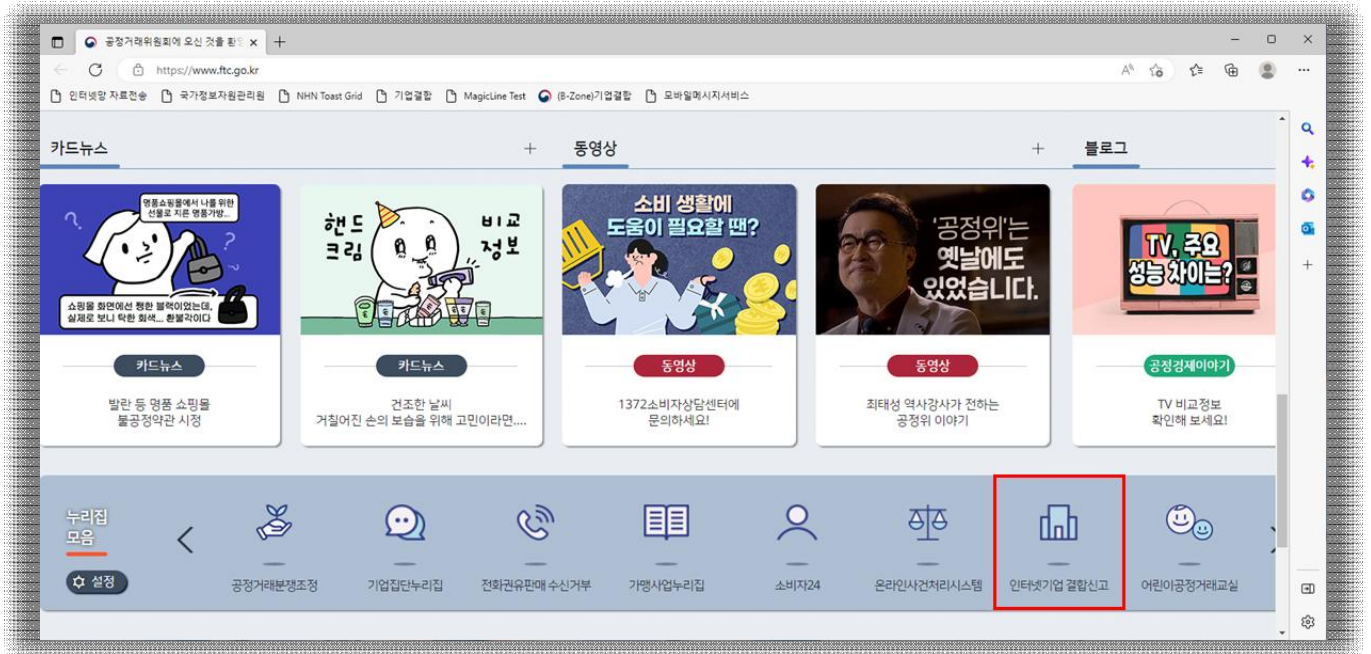


### [화면1]

- ① [매뉴얼 다운로드] 버튼을 클릭하여 기업결합 온라인 신고 시스템 사용자 매뉴얼 다운로드  
[가이드라인 다운로드] 버튼을 클릭하여 기업결합 업무에 대한 가이드 다운로드
- ② 사용자 로그인 영역  
※ 일반회원의 경우 반드시 2차 인증 수단인 [인증서 등록/갱신] 을 한 후 사이트 이용
- ③ 기업회원(MASTER), 법무법인회원(MASTER) 회원 가입  
※ MASTER 계정으로 기업결합 신고 업무를 진행할 수 없으며, MASTER 계정으로 로그인 한 후 일반회원 계정을 등록하여 기업결합 신고 업무 진행
- ④ 담당자 연락처, 시스템 운영시간

2) 인터넷망 PC에서 공정위 홈페이지 하단 누리집 모음을 통해 접속

- 접속 URL : <https://www.ftc.go.kr>



### 3. 회원가입

1) 회원관리 정책(기업 회원)

- 기업 회원(MASTER) 가입 시 반드시 기업용 인증서 인증을 통해서 가입. ( MASTER 회원은 일반회원관리 및 일반회원이 신고한 내역 조회 용도로만 사용 )
- 해당 기업의 일반 회원은 기업회원(MASTER) 계정으로 로그인해서 [마이페이지 > 담당자관리](#) 메뉴에서 등록.

2) 회원관리 정책(법무법인 회원)

- 법무법인 회원(MASTER) 가입 시 반드시 기업용 인증서 인증을 통해서 가입. ( MASTER 회원은 일반회원관리 용도로만 사용 )
- 해당 법무법인의 일반 회원은 법무법인 회원(MASTER) 계정으로 로그인해서 [마이페이지 > 담당자관리](#) 메뉴에서 등록.

3) 회원가입 절차(기업, 법무법인 동일)

- Step1. 회원종류에 따라 [\[화면1\]](#) ③을 클릭.

## - Step2. 회원 약관 및 개인정보 수집에 대한 동의

**회원가입 안내**  
아래 약관과 개인정보보호방침을 읽어보시고 동의를 하시면 회원가입이 이루어집니다

**기업결합신고 회원가입약관(필수)**

공정거래위원회 기업결합신고시스템(이하 "위원회"라 함)는 개인정보보호 관련 법령상의 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보 처리방침을 수립·공개하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

**1. 개인정보의 처리 목적**

가. 위원회는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 처리되지 않으며, 처리 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

(1) 위원회 공식 웹사이트 회원 가입 및 관리  
회원 가입의사 확인, 회원제 맞춤 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치는 행위나 서비스 부정이용 행위 제재, 고객 상담, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 회원의 불만 처리와 같은 민원 처리, 각종 고지사항 전달, 회원 탈퇴 의사의 확인 등

(2) 온라인 사건 신고 - 온라인 사건신고 서비스 이용 등

(3) 신규 서비스 개발 및 통계 활용 - 접속빈도 파악 등 회원의 서비스 이용에 대한 통계 파악, 신규 서비스 개발 등 활용(통계적 특성에 따른 서비스 제공, 사용자 시그니처 파악) 서비스이 으로서 화이 드

위 이용약관에 동의합니다.  
 회원약관, 개인정보보호정책에 모두 동의합니다

**개인정보 수집 및 이용에 관한 안내(필수)**

**1. 개인정보의 처리 목적**

가. 위원회는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 처리되지 않으며, 처리 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

(1) 위원회 공식 웹사이트 회원 가입 및 관리 - 회원 가입의사 확인, 회원제 맞춤 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치는 행위나 서비스 부정이용 행위 제재, 고객 상담, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 회원의 불만 처리와 같은 민원 처리, 각종 고지사항 전달, 회원 탈퇴 의사의 확인 등

(2) 온라인 사건 신고 - 온라인 사건신고 서비스 이용 등

(3) 신규 서비스 개발 및 통계 활용 - 접속빈도 파악 등 회원의 서비스 이용에 대한 통계 파악, 신규 서비스 개발 등 활용(통계적 특성에 따른 서비스 제공, 사용자 시그니처 파악) 서비스이 으로서 화이 드

위 이용약관에 동의합니다.

1

취소 다음단계

## - Step3. 기업용 인증서 인증 절차 ( ①인증서인증 버튼 클릭 )

**본인확인 서비스 안내**  
기업결합신고 시스템에서는 많은 사람들의 원활한 서비스 이용과 온라인상에서의 익명 사용자로 인한 피해 등을 방지하기 위하여 **회원 ID에 실명제를 시행하고 있으며**, 관련 법률에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 도용하여 인터넷 서비스에 가입하는 경우 명백한 범죄행위로 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해지므로 반드시 본인 실명으로만 가입해주시기 바랍니다

1 인증서 인증 취소

국가에서 지정한 기관이 발급하는 인증서로 본인 2 가입하실 수 있습니다

**인증서 선택창**

인증서 저장 위치 선택  
브라우저, 하드디스크, 보안카드, 휴대전화, 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
김윤복(0088044201_윤복(개인))	yesignCA C...	2023-06-06	

인증서 비밀번호 입력  
비밀번호를 입력하십시오

확인 취소 인증서 보기

**브라우저 인증서 사용 안내**  
브라우저 인증서는 하드디스크 등에 있는 응용인증서를 브라우저에 저장하는 것입니다.

- [공통인증서 가져오기] 버튼 선택
- 하드디스크에 있는 인증서 파일 선택  
파일 종류: \*.pfx, \*.p12, 파일 2개 (signCert.der/signPri.key)  
선택 방법: drag & drop 또는 링크버튼 이용
- 브라우저에 인증서 저장 체크 또는 체크 해제  
체크: 브라우저에 인증서를 저장 최초 1회만 저장하면 계속 이용 가능  
체크 해제: 브라우저에 인증서를 저장하지 않음

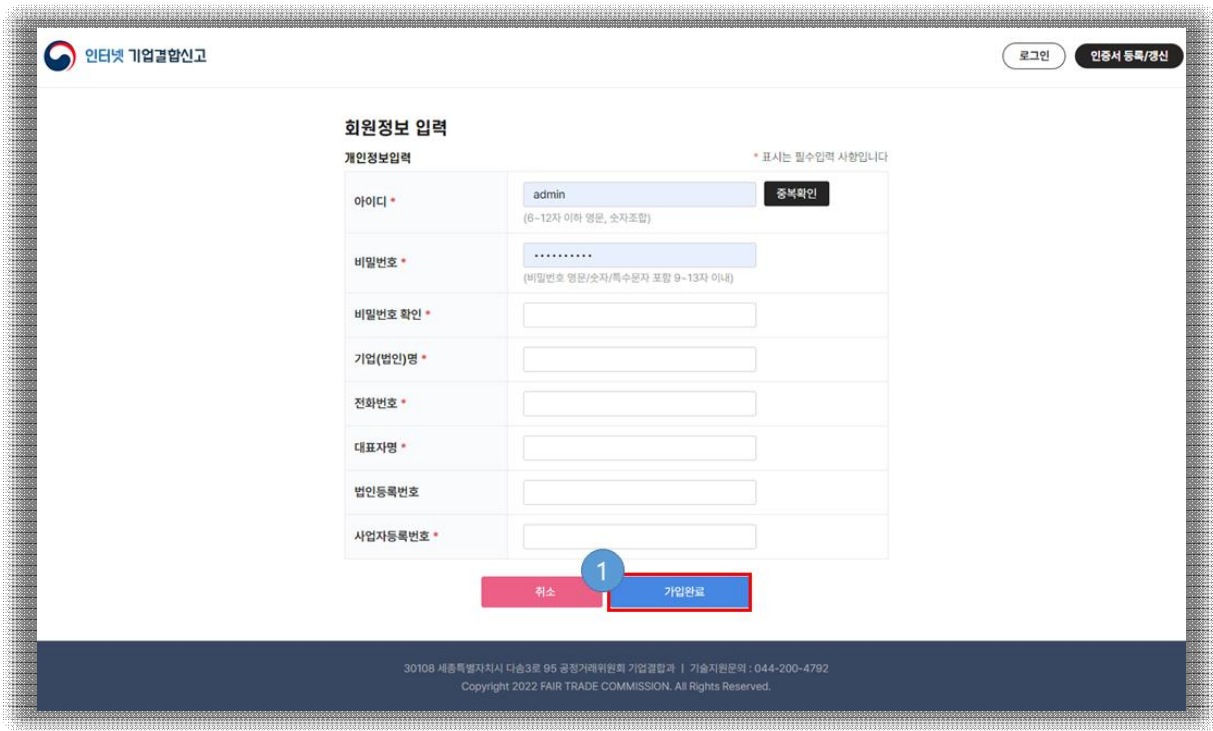
인증서 비밀번호 입력  
브라우저인증서는 브라우저 캐시를 삭제하면 지워짐

자세한 사항은 [브라우저 인증서 사용방법] 선택

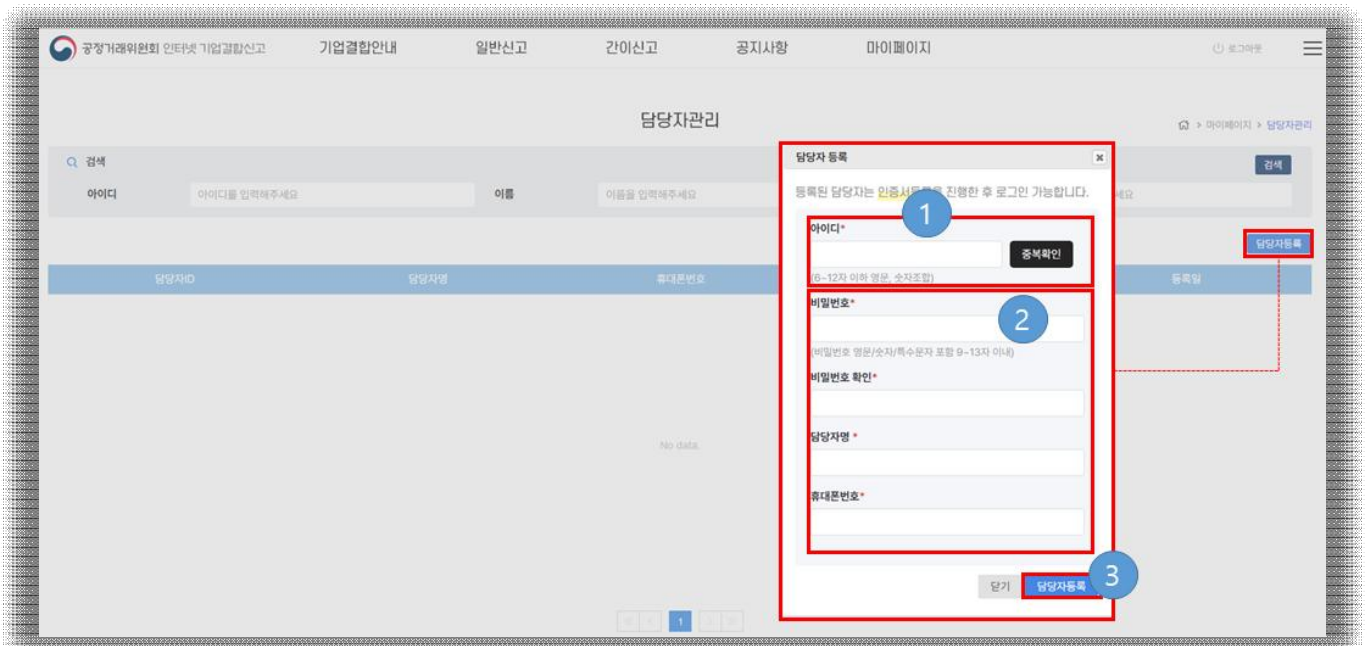
30108 세종특별자치시 다솜3로 95 공정거래위원회 기업결합  
Copyright 2022 FAIR TRADE COMMISSION



- Step4. 회원정보 입력 후 ①가입완료 버튼 클릭 ( 회원가입 완료 )



#### 4. 담당자 등록 ( 일반회원 가입 )



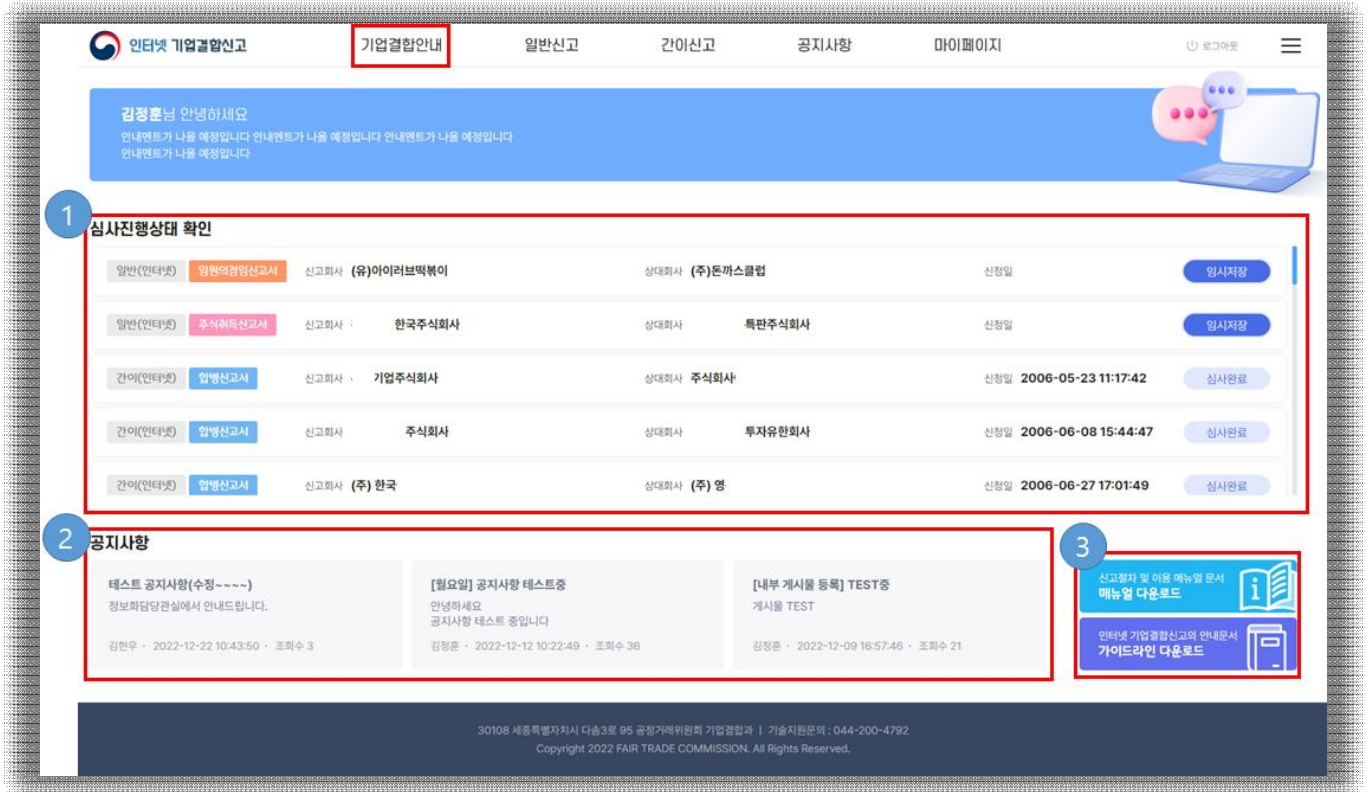
- 1) 기업/법무법인(마스터) 계정으로 접속하여 **마이페이지 > 담당자 등록** 메뉴로 이동
- 2) [담당자등록] 버튼을 클릭하여 담당자 등록 팝업 호출
- 3) ① 아이디 중복확인
- 4) ② 비밀번호, 비밀번호 확인, 담당자명, 휴대폰번호를 필수로 입력
- 5) ③ [담당자등록] 버튼을 클릭하여 일반회원 등록절차 완료

## 5. 인증서등록 및 로그인

The screenshot displays the '인증서 등록/갱신' (Certificate Registration/Update) page. On the left, there is a user profile section with fields for '아이디' (ID: keb810414), '비밀번호' (Password), and '사업자등록번호' (Business Registration Number: 123-45-67890). A checkbox for '고유식별정보 수집 및 이용에 동의합니다' (I agree to collect and use my unique identification information) is checked. On the right, the '인증서 선택창' (Certificate Selection Window) shows a table of available certificates. A red box highlights the '인증서 (재)등록' button (labeled '1') and the '비밀번호 입력' field (labeled '2'). A blue box highlights the '브라우저 인증서 사용 안내' (Browser Certificate Usage Guide) pop-up window, which contains instructions for using browser certificates and lists supported file formats like \*.pfx and \*.p12.

- 1) 기업/법무법인 일반회원은 반드시 인증서 등록/갱신 후 이용
  - [화면1] ③인증서 등록/갱신 버튼을 클릭
  - 아이디, 비밀번호, 회원이 속한 기업(법무법인)의 사업자 번호를 순서대로 입력하고 ①인증서(재)등록 버튼 클릭
  - ②인증서를 선택하고 인증서 비밀번호 입력 후 확인버튼을 클릭하면 해당 인증서로 등록/갱신 됨

## 6. 기업결합 안내 메뉴



- ① 로그인 한 사용자가 담당하고 있는 심사건에 대한 목록 조회  
 목록의 우측 버튼을 클릭하면 해당 심사건에 대한 상세화면 팝업호출  
 ※ 법무법인회원(MASTER)의 경우 해당영역 대신 아래의 안내 메시지로 대체됨  
 (법무법인MASTER 계정의 경우 기업결합 신고 업무를 진행할 수 없고  
 법무법인에서 생성한 일반회원 계정해서 신고한 내역을 열람할 수 없음)



- ② 공지사항 조회
- ③ 매뉴얼, 기업결합 업무 가이드라인 파일 다운로드



## 7. 신고

### 7.1. 5개 기업결합 신고 유형에 대한 공통사항 (신고회사, 상대회사, 주주정보)

#### 7.1.1. [Step1] 신고회사 입력

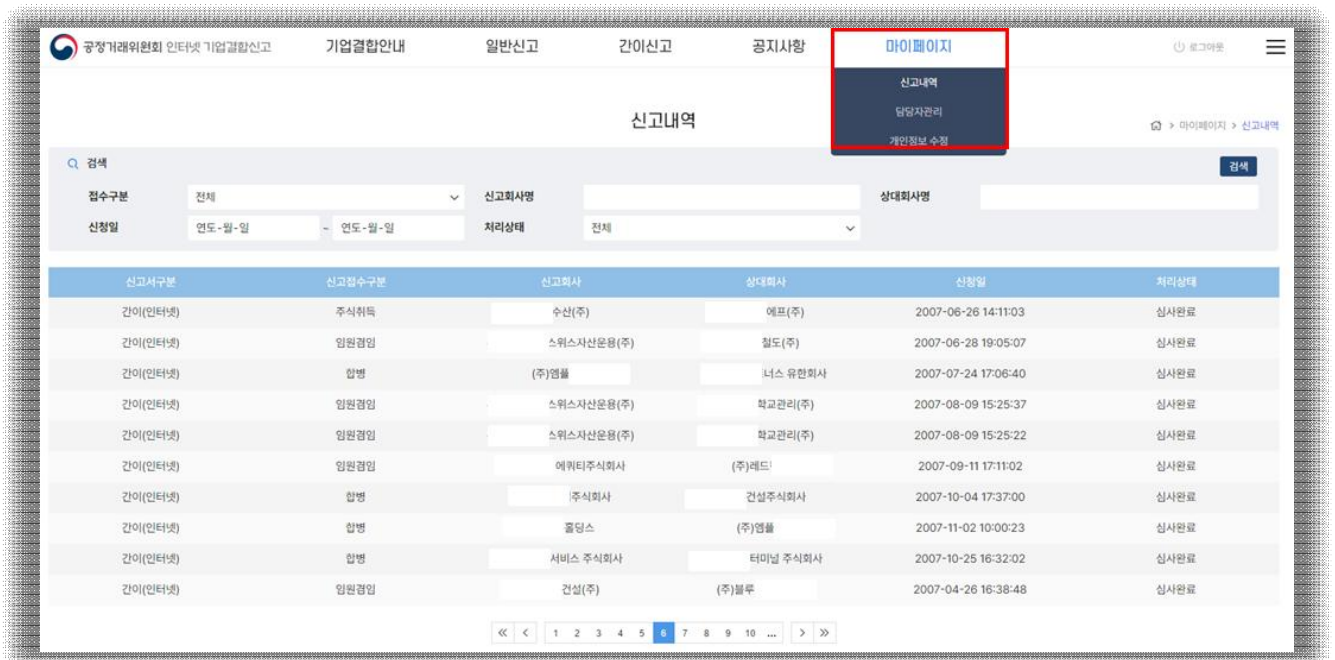
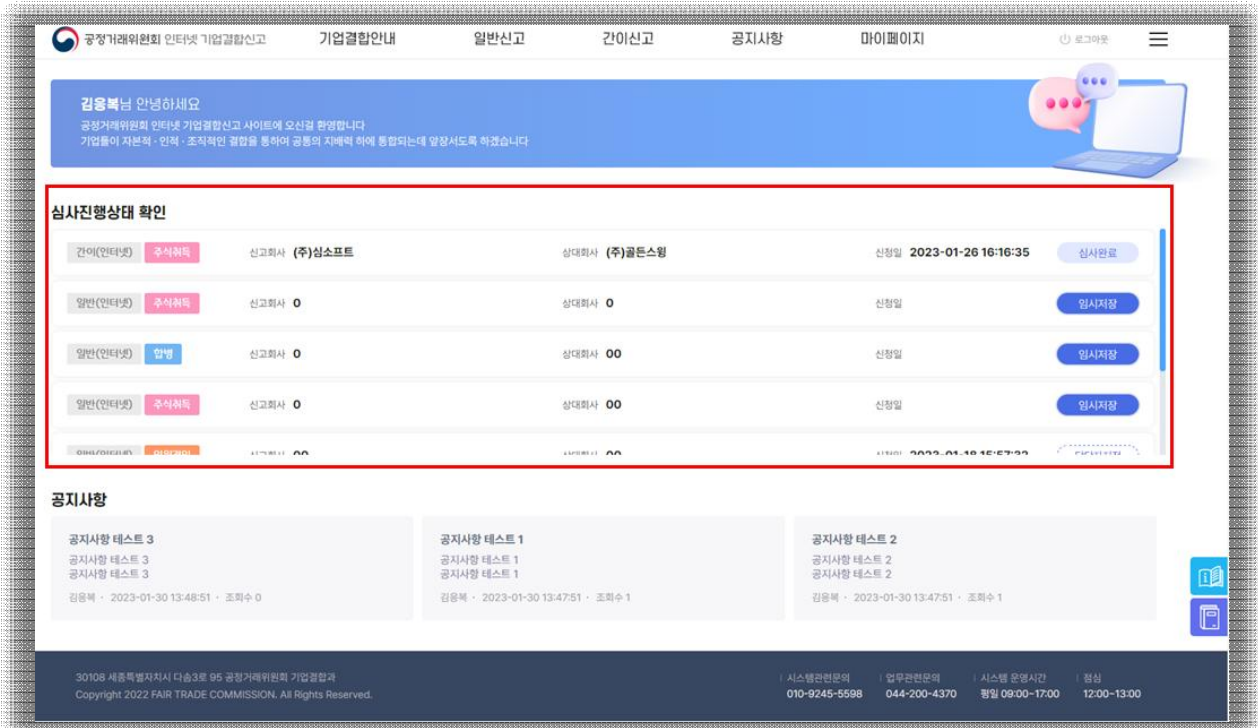
- ① 기존에 신고했던 내역을 조회 팝업이 호출되고, 검색을 통해 특정 건을 선택 하면 신고회사, 상대회사, 주주정보가 자동으로 입력됨( [화면 - 신고정보 검색 팝업] 참조)

신고서구분	신고접수구분	신고회사	상대회사	신청일	처리상태
일반(인터넷)	주식취득신고서	큐브(주)	첨단기술	2022-12-29 13:31:26	접수중
일반(인터넷)	주식인수신고서	천안지점	(주)아산	2022-12-29 13:10:04	심사중(접수완료)
일반(인터넷)	주식인수신고서	한국산업은행 천안지점	(주)아산	2023-01-04 14:28:10	접수중
간이(인터넷)	합병신고서	1234123412	7L200020	2022-12-28 23:03:25	접수중
일반(인터넷)	주식취득신고서	자너	명학대리점	2022-12-28 20:49:55	접수중
간이(인터넷)	주식취득신고서	이엔티(주)	개발주식회사	2006-07-13 15:19:23	심사완료
간이(인터넷)	합병신고서	(주)한국	(주)영	2006-06-27 17:01:49	심사완료
간이(인터넷)	합병신고서	주식회사	주식회사	2006-05-23 11:17:42	심사완료
간이(인터넷)	임원의결임신고서	천안지점	테크노벨리	2006-08-04 15:10:23	심사완료
간이(인터넷)	합병신고서	파워주식회사	투자유한회사	2006-08-08 15:44:47	심사완료

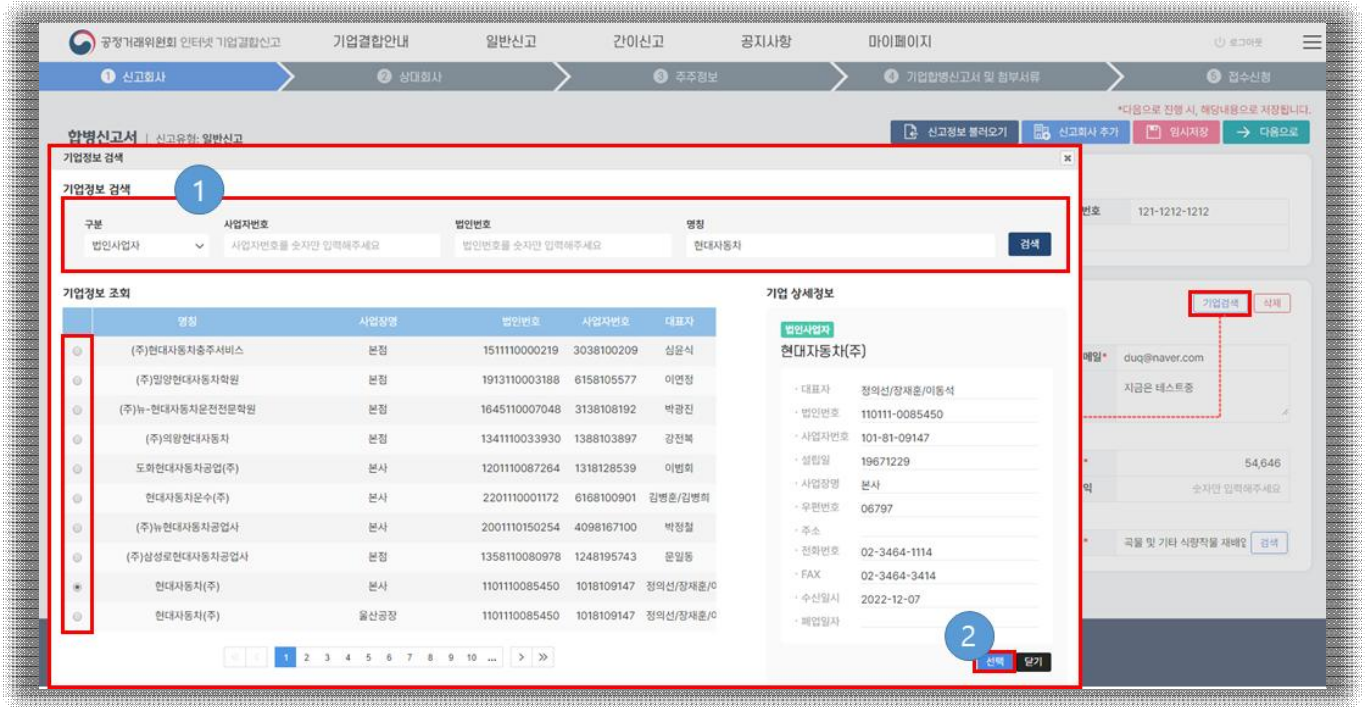
#### [화면 - 신고정보 검색 팝업]

- ① [신고정보 불러오기] 버튼을 클릭하면 ②번이 조회됨
- 좌측의 라디오 버튼을 선택하고, ③ [선택] 버튼을 클릭하면 선택한 목록의 내용들이 자동입력 됨 (신고회사, 상대회사, 주주정보)

- ② 신고회사가 복수개일 경우 [신고회사 추가] 버튼을 클릭하면 신고회사를 입력할 수 있는 영역이 아래에 추가됨
  - ③ 현재 입력한 내용을 [임시저장] 버튼을 클릭하여 저장함  
필수 입력사항\*들을 다 입력해야 임시저장을 할 수 있음
- ※ 임시저장 한 내용은 [기업결합안내] 또는 [마이페이지] > [신고내역] 메뉴에서 확인 가능



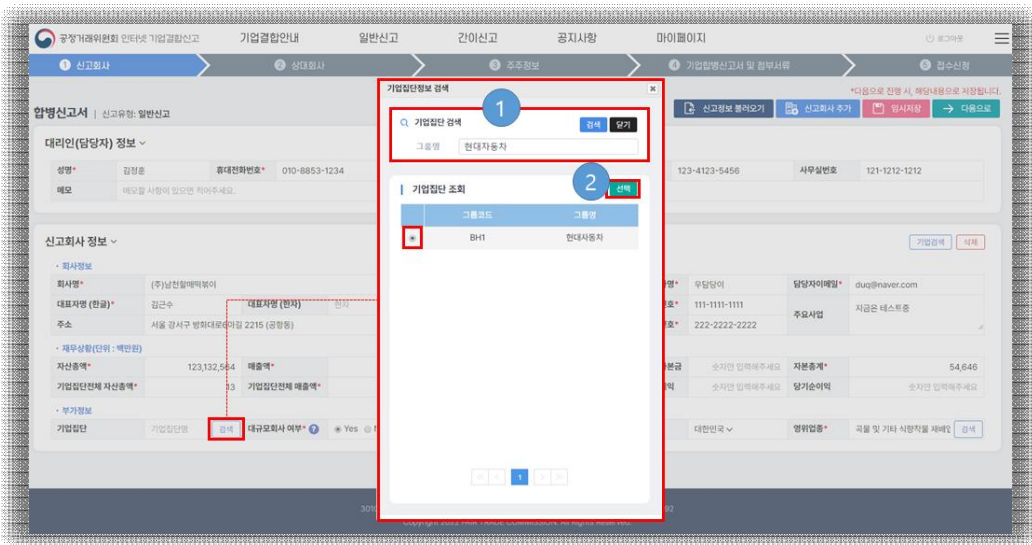
- ④ [다음으로] 버튼을 클릭하여 현재 입력한 내용들을 임시저장 하고, 다음단계의 입력화면으로 전환  
필수 입력사항\*들을 다 입력해야 다음단계로 넘어갈 수 있음
- ⑤ [기업검색] 버튼을 클릭하면 NICE신용평가정보를 활용하여 기업을 조회한 후 선택하여 신고회사 정보를 자동 입력함( [화면 - 기업검색 팝업] 참조 )



**[화면 - 기업검색 팝업]**

- ① 검색조건을 입력하여 특정 기업을 검색
- ② 기업정보 조회 목록 좌측 라디오 버튼을 선택한 후 [선택] 버튼을 클릭하면 기업검색 팝업이 닫히면서 부모창의 신고회사 정보가 자동으로 입력됨
- ⑥ [삭제] 버튼을 클릭하면 신고회사 정보가 삭제됨
- ⑦ 업무 진행상태에 따라서 휴대전화번호로 알림 메시지(SMS)가 발송됨  
※ 10.부록 ( 10.1. 알림메시지(SMS) 발송 시기 ) 참조
- ⑧ 신고회사 정보 영역

⑨ 기업집단 검색( [화면 - 기업집단 검색 팝업] 참조)

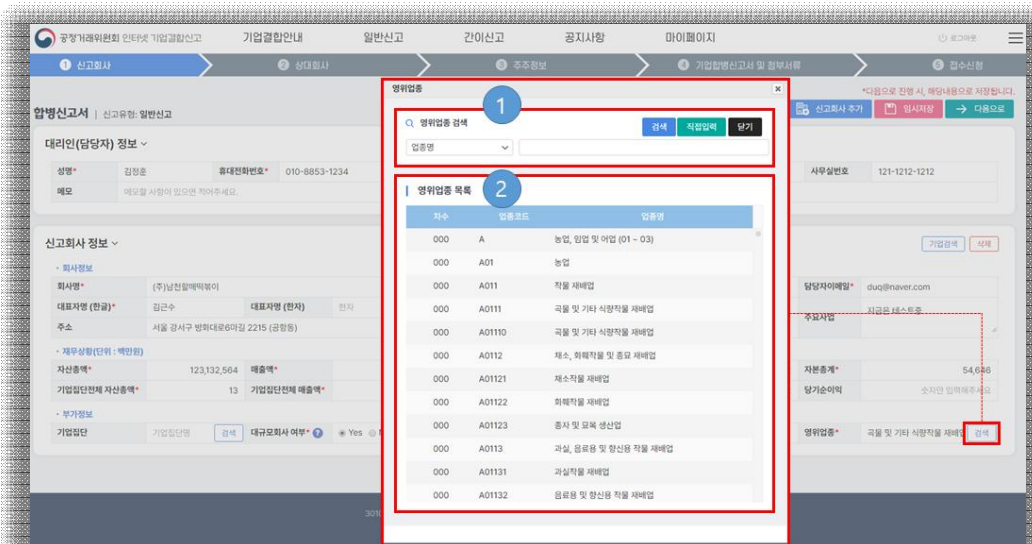


[화면 - 기업집단 검색 팝업]

- ① 검색조건을 입력하여 특정 기업집단을 검색
- ② 기업집단정보 조회 목록 좌측 라디오 버튼을 선택한 후 [선택] 버튼을 클릭하면 기업검색 팝업이 닫히면서 부모창의 기업집단명이 자동으로 입력됨

※ 반드시 검색을 통해서만 입력해야 하며, 직접 입력할 수 없음

⑩ 영위업종 검색( [화면 - 영위업종 검색 팝업] 참조)



[화면 - 영위업종 검색 팝업]

- ① 검색조건을 입력하여 영위업종을 검색
- ② 영위업종 목록을 클릭하면 해당 영위업종이 부모창에 입력됨



## 7.1.2. [Step2] 상대회사 입력

**1** **상대회사1**

상대회사 정보

회사명	(주)온캐스클럽	설립일	연도-월-일	담당자명	한병담담당	담당자이메일	gkqqud@naver.com			
대표자명 (한글)	이규석	대표자명 (한자)	한자	상장일	연도-월-일	팩스번호	123-1231-3213			
주소	영주시 백석읍 풍곡리124-4		사업자번호	127-81-96455	전화번호	031-829-3180	주요사업	주요사업내용		
재무상황(단위: 백만원)										
자산총액	123,123	매출액	121,211	국내 매출액	숫자만 입력해주세요	납입자본금	숫자만 입력해주세요	자본총계	4,545	
기업집단전체 자산총액	4,545	기업집단전체 매출액	545	기업집단전체 국내 매출액	숫자만 입력해주세요	경상이익	숫자만 입력해주세요	당기순이익	숫자만 입력해주세요	
부가정보										
기업집단	기업집단명	검색	대규모회사 여부?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	공시대상 기업집단 여부?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	국적	대한민국	영위업종	양돈업

**2** **상대회사2**

상대회사 정보

회사명	(주)온캐스클럽복수원	설립일	2018-06-25	담당자명	한병담	담당자이메일	gml@naver.com			
대표자명 (한글)	정석우	대표자명 (한자)	한자	상장일	연도-월-일	팩스번호	121-3121-3132			
주소	경기 수원시 장안구 경수대로1107번길 6		사업자번호	360-87-01028	전화번호	454-5646-5465	주요사업	주요사업내용		
재무상황(단위: 백만원)										
자산총액	4,564	매출액	4,546	국내 매출액	숫자만 입력해주세요	납입자본금	숫자만 입력해주세요	자본총계	46,465,465	
기업집단전체 자산총액	4,646,464	기업집단전체 매출액	64,646,454	기업집단전체 국내 매출액	숫자만 입력해주세요	경상이익	숫자만 입력해주세요	당기순이익	숫자만 입력해주세요	
부가정보										
기업집단	기업집단명	검색	대규모회사 여부?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	공시대상 기업집단 여부?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	국적	버뮤다	영위업종	전기업

① 상대회사가 복수 개 일 경우 상대회사1 입력 영역

② 상대회사가 복수 개 일 경우 상대회사2 입력 영역

※ 다른 기능들은 신고회사 입력의 기능과 동일하여 설명을 생략





## 7.2. 주식취득 신고

※ 첨부파일은 최대 5개까지 가능하며, 파일당 용량은 300MBytes까지 가능

### 7.2.1. [Step4] 주식취득내용 및 첨부서류 ( 간이신고 )

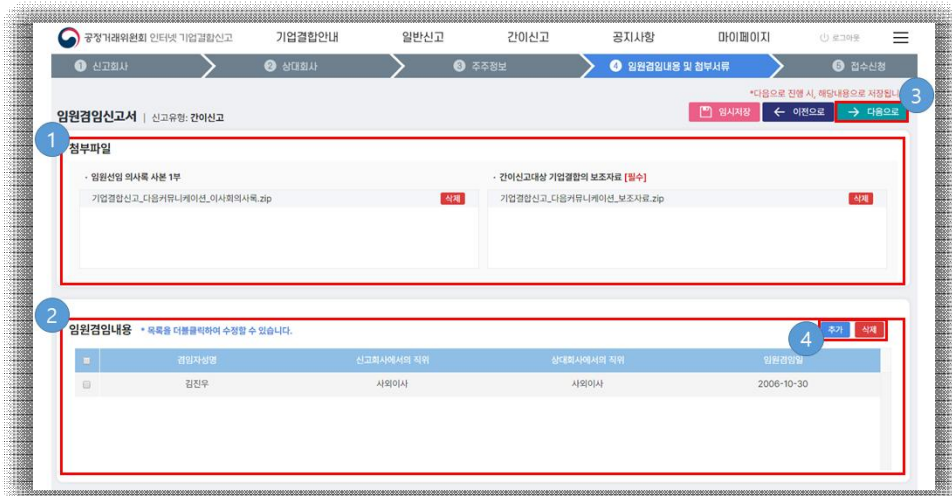
- 1) ① 주식취득관련 입증자료, 간이신고대상 기업결합의 보조자료\* 첨부
- 2) ② 당해신고인의 주식취득내용 입력
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

### 7.2.2. [Step4] 주식취득내용 및 첨부서류 ( 일반신고 )

- 1) ① 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황\*, 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요\*, 일반신고대상 기타 증빙 자료\* 첨부
- 2) ② 당해신고인의 주식취득내용 입력
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

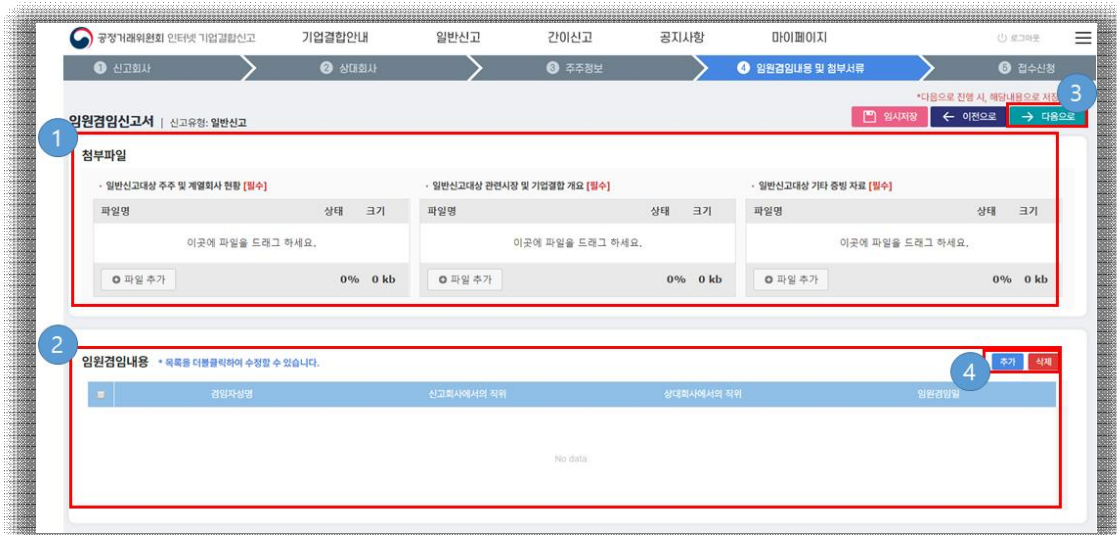
### 7.3. 임원겸임 신고

#### 7.3.1. [Step4] 임원겸임내용 및 첨부서류 ( 간이신고 )



- 1) ① 임원선임 의사록 사본1부, 간이신고대상 기업결합의 보조자료\* 첨부
- 2) ② 임원겸임내용 입력  
[추가] 버튼을 클릭하여 임원정보 추가 입력  
목록 좌측 체크박스를 선택하고 [삭제]버튼을 클릭하면 Grid에서 임원정보 삭제 ( 현 상황에서 삭제된 정보는 저장되지 않음 )
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

#### 7.3.2. [Step4] 임원겸임내용 및 첨부서류 ( 일반신고 )



- 1) ① 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황\*, 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요\*, 일반신고대상 기타 증빙 자료\* 첨부
- 2) ② 임원겸임내용 입력  
[추가] 버튼을 클릭하여 임원정보 추가 입력  
목록 좌측 체크박스를 선택하고 [삭제]버튼을 클릭하면 Grid에서 임원정보 삭제 ( 현 상황에서 삭제된 정보는 저장되지 않음 )
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

## 7.4. 합병 신고

### 7.4.1. [Step4] 추가 합병신고 내용 및 첨부서류 (간이신고)

**합병신고서** 신고유형: 간이신고

**1 첨부파일**

- 합병계약서 및 합병 후 존속 회사의 등기부등본 사본 1부
- 간이신고대상 기업결합의 보조자료 [필수]

**2 기업합병신고서**

합병 후 존속하거나 신설되는 회사

회사명*	(주)합병기업	대표자	한글 한문	연락처	전화 팩스	전화 팩스	재무상황	납입자본금	납입자본금
주소	주소	설립일	연도-월-일	주요사업	주요사업 내용		자산총액	자산총액	자산총액

합병 정보

합병계약일	연도-월-일	합병등기일	연도-월-일	합병금액	합병금액
-------	--------	-------	--------	------	------

- 1) ① 합병계약서 및 합병 후 존속 회사의 등기부등본 사본 1부, 간이신고 대상 기업결합의 보조자료\* 첨부
- 2) ② 기업합병신고서 입력
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

### 7.4.2. [Step4] 추가 합병신고 내용 및 첨부서류 (일반신고)

**합병신고서** 신고유형: 일반신고

**1 첨부파일**

- 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황 [필수]
- 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요 [필수]
- 일반신고대상 기타 증빙 자료 [필수]

**2 기업합병신고서**

합병 후 존속하거나 신설되는 회사

회사명*	(주)합병회사	대표자	한글 한문	연락처	전화 팩스	전화 팩스	재무상황	납입자본금	납입자본금
주소	주소	설립일	연도-월-일	주요사업	주요사업 내용		자산총액	자산총액	자산총액

합병 정보

합병계약일	연도-월-일	합병등기일	연도-월-일	합병금액	합병금액
-------	--------	-------	--------	------	------

- 1) ① 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황\*, 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요\*, 일반신고대상 기타 증빙 자료\* 첨부
- 2) ② 기업합병신고서 입력
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동



## 7.5. 영업양수 신고

### 7.5.1. [Step4] 영업양수내용 및 첨부서류 ( 간이신고 )

공정거래위원회 인터넷 기업결합신고 | 기업결합안내 | 일반신고 | 간이신고 | 공지사항 | 마이페이지

1 신고회사 > 2 상대회사 > 3 주주정보 > 4 영업양수내용 및 첨부서류 > 5 접수신청

영업양수신고서 신고유형: 간이신고

1 첨부파일

- 영업양수관련 입증자료 (계약서, 영업양수 대금지불 증명서 등) 1부
- 간이신고대상 기업결합의 보조자료 [필수]

2 영업양수신고서

형태	해당사항	양수대상	양수금액(단위:백만원)	영업양수계약일	대금지급완료일
영업의 양수 임차	있음	test	123,123	2023-01-09	2023-01-10
영업용 고정 자산의 양수	없음			연도-월-일	연도-월-일
경영의 수임	없음			연도-월-일	연도-월-일

- 1) ① 영업양수관련 입증자료 ( 계약서, 영업양수 대금지불 증명서 등 ) 1부, 간이신고대상 기업결합의 보조자료\* 첨부
- 2) ② 영업양수신고서 입력
- 3) ④ 해당사항 있음으로 선택 시 우측 입력이 활성화 됨
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

### 7.5.2. [Step4] 영업양수내용 및 첨부서류 ( 일반신고 )

공정거래위원회 인터넷 기업결합신고 | 기업결합안내 | 일반신고 | 간이신고 | 공지사항 | 마이페이지

1 신고회사 > 2 상대회사 > 3 주주정보 > 4 영업양수내용 및 첨부서류 > 5 접수신청

영업양수신고서 신고유형: 일반신고

1 첨부파일

- 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황 [필수]
- 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요 [필수]
- 일반신고대상 기타 증빙 자료 [필수]

2 영업양수신고서

형태	해당사항	양수대상	양수금액(단위:백만원)	영업양수계약일	대금지급완료일
영업의 양수 임차	있음	test	123,123	2023-01-09	2023-01-10
영업용 고정 자산의 양수	없음			연도-월-일	연도-월-일
경영의 수임	없음			연도-월-일	연도-월-일

- 1) ① 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황\*, 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요\*, 일반신고대상 기타 증빙 자료\* 첨부
- 2) ② 영업양수신고서 입력
- 3) ④ 해당사항 있음으로 선택 시 우측 입력이 활성화 됨
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동



## 7.6. 회사설립 신고

### 7.6.1. [Step4] 예정주식인수내용 및 첨부서류 ( 간이신고 )

- 1) ① 합작회사 설립관련 첨부파일, 간이신고대상 기업결합의 보조자료\* 첨부
- 2) ② 주식인수신고서 입력 ( Grid 더블클릭 시 입력란 활성화 )
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

### 7.6.2. [Step4] 예정주식인수내용 및 첨부서류 ( 일반신고 )

- 1) ① 일반신고대상 주주 및 계열회사 현황\*, 일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요\*, 일반신고대상 기업결합의 보조자료\* 첨부
- 2) ② 주식인수신고서 입력 ( Grid 더블클릭 시 입력란 활성화 )
- 3) ③ [다음으로] 버튼을 클릭하여 모든 신고내용 입력 및 접수화면 이동

## 7.7. 입력내용 최종 확인 후 접수 신청 ( 5개 결합업무 공통 )

공정거래위원회 인터넷 기업결합신고 | 기업결합안내 | 일반신고 | 간이신고 | 공지사항 | 마이페이지 | 로그인 |

1 신고회사 | 2 상대회사 | 3 주주정보 | 4 예정주식인수내용 및 첨부서류 | 5 접수신청

회사설립신고서 | 신고유형: 간이신고 | < 이전으로 | 접수 신청하기

성명\* 임영식 | 휴대전화번호\* 022-220-9593 | 이메일\* ftc@korea.kr | 팩스번호\* 044-200-1111 | 사무실번호 044-200-3333

메모 | 메모를 사장이 있으면 적어주세요.

신고회사( 대상 ) ^

회사정보

회사명*	대상	설립일	1956-01-31	담당자명*	임영식	담당자이메일*	company@korea.kr
대표자명(한글)*	박성	상장일		팩스번호*	022-220-9870	주요사업	음식료 제조, 가공, 판매
주소	서울시 동대문구 신성동	사업자번호*	109-81-14886	전화번호*	022-220-9593		

재무상황(단위: 백만원)

자산총액*	926,332	매출액*	920,278	국내 매출액	0	납입자본금	36,018	자본총계*	344,544
기업집단전체 자산총액*	1,784,524	기업집단전체 매출액*	1,399,592	기업집단전체 국내 매출액	0	경상이익	-8,302	당기순이익	1,427

기업집단

기업집단명	대규모회사 여부*	N	공시대상 기업집단 여부*	N	국적*	대한민국	영위업종*	채소작물 재배업
-------	-----------	---	---------------	---	-----	------	-------	----------

상대회사( 전일 ) ^

회사정보

회사명*	전일	설립일	2009-10-23	담당자명*	홍길동	담당자이메일*	salt@naver.com
대표자명(한글)*		상장일		팩스번호*	02-200-1234	주요사업	천일염, 농수산물 및 그 가공제품의 유통 및 판매
주소	전라남도 목포시	사업자번호*	321-67-44646	전화번호*	010-1234-5678		

재무상황(단위: 백만원)

자산총액*	785,000,000	매출액*	0	국내 매출액	0	납입자본금	785,000,000	자본총계*	785,000,000
기업집단전체 자산총액*	0	기업집단전체 매출액*	0	기업집단전체 국내 매출액	0	경상이익	0	당기순이익	0

기업집단

기업집단명	대규모회사 여부*	N	공시대상 기업집단 여부*	N	국적*	대한민국	영위업종*	종사 및 목축 생산업
-------	-----------	---	---------------	---	-----	------	-------	-------------

주식인수신고서 ^

주주구분	예정주식소유비율(%)	총취득금액(단위:백만원)	회사설립참여일자	주식대금납입일자
당해신고인	1	1	2009-10-23	2009-10-23

- 1) ① [접수 신청하기] 버튼을 클릭하면 공정위에 결합신고 접수를 완료 함
- 2) 신고결과를 전자적방법(사이트, SMS)으로 통지받는것에 동의하십니까? 라는 신고결과 통지 전자적방법에 대한 동의 절차가 진행됨
- 3) 공정위 담당자가 배정되면 상세화면에서 [접수증]을 발급할 수 있다는 알림메시지가 뜸
- 4) 공정위에서 접수내용 확인 후 이상이 있으면 반송처리가 될 수 있고, 해당건은 임시저장 상태로 반송 처리됨. 내용 수정 후 신고 절차를 준수하여 다시 신고접수를 진행

## 8. 접수 이후 절차

### 8.1. 심사중 상태 ( 접수상세화면 > 접수내용 TAB )

#### 8.1.1. 접수증 발급

The screenshot shows a web application interface for '접수내용' (Application Details). At the top right, there is a navigation bar with buttons for '접수증' (Receipt), '심사 진행사항 조회' (Check Review Progress), and '닫기' (Close). A red box highlights the '접수증' button. Below the navigation bar, there is a header section with a '1' in a circle. The main content area is divided into two sections: '신고회사 (주)엘앤심소프트' and '상대회사 (주)알엠소프트'. The '신고회사' section contains several tables and sections:

- 회사정보** (Company Information):
 

회사명 *	(주)엘앤심소프트	설립일	2011-06-21	담당자명 *	김담당	담당자이메일
대표자명(한글) *	심한익	대표자명(한자)	心韓익	상장일	팩스번호 *	044-222-3333
주소	경기 고양시 덕양구 화신로 298, 802동 1004호		사업자번호 *	128-86-62614	전화번호 *	044
- 재무상황(단위: 백만원)** (Financial Status):
 

자산총액 *	123,123,123	매출액 *	234,234,234	국내 매출액	456,456,456	납입자본금	1,234,123,123	자본총계 *
기업집단전체 자산총액 *	0	기업집단전체 매출액 *	0	기업집단전체 국내 매출액	0	경상이익	0	당기순이익
- 기업집단** (Corporate Group):
 

기업집단	대보건설	대규모회사 여부 *	Y	공시대상 기업집단 여부 *	Y	국적 *	대한민국	영위업종 *
------	------	------------	---	----------------	---	------	------	--------

The '상대회사' section is partially visible below the '신고회사' section.

① [접수증] 버튼을 클릭해서 아래와 같은 접수증 발급

※ 진본성 인증 마크는 접수증 파일을 다운로드 하여 반드시 Adobe Acrobat Reader 를 통해서만 확인가능

## 기업결합 신고서 접수증

### ■ 접수정보

사용자ID	gmlduqrhdwn	사용자명	우회업
연락처	010-9245-5598	접수신청일자	2023-01-26
접수번호	20230043	담당부서	국제기업결합과
접수결과	정상	담당자(연락처)	박지훈(044-200-4386)

### ■ 신고내역

신고회사명	(주)RM소프트 외1	상대회사명	(주)심소프트 외2
사업자번호	325-45-67890	신고서종류	주식취득
신고유형	일반(인터넷)	첨부서류	일반신고대상 주주 및 계열회사 현황외 7종

귀사의 기업결합신고가 접수되었으며,  
접수상세 및 진행사항은 기업결합 온라인 신고 시스템에서 확인 가능합니다.

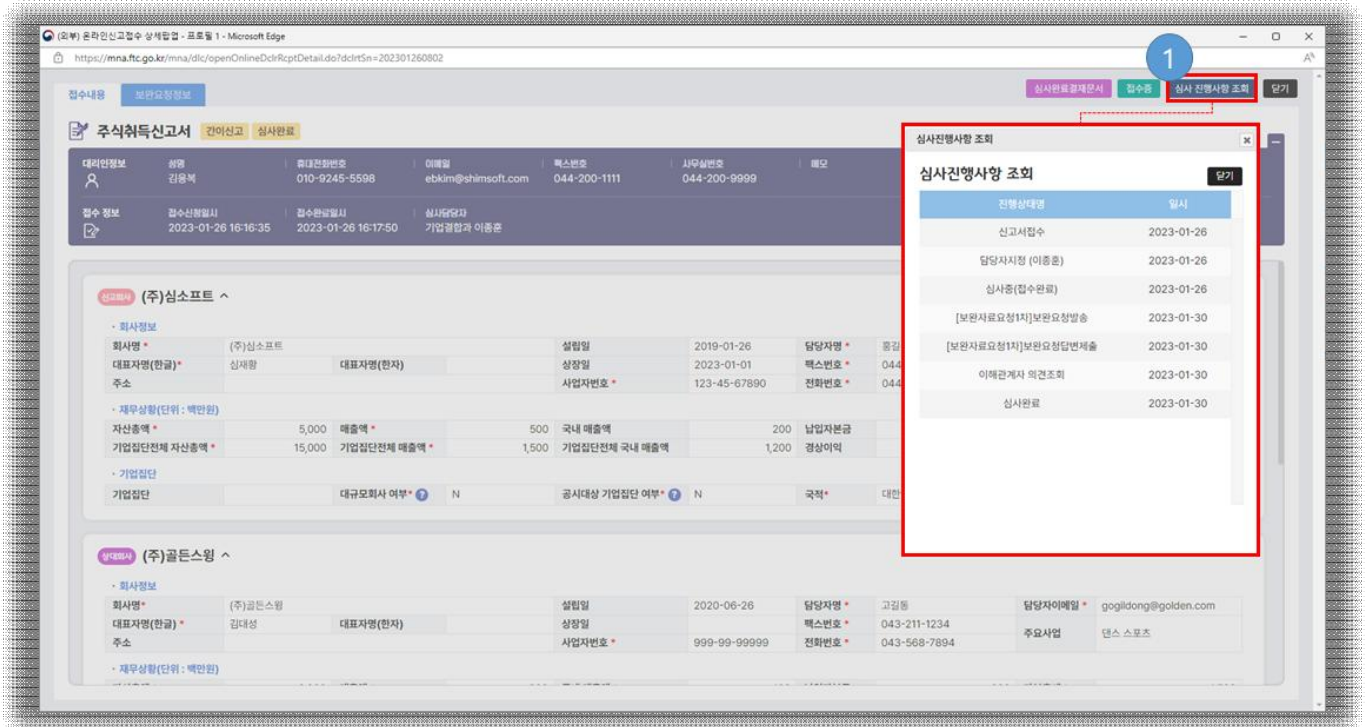
 공정거래위원회



[접수증]



## 8.1.2. 심사 진행사항 조회



① [심사 진행사항 조회] 버튼을 클릭하면 발생된 순서대로 심사 진행 상황을 조회

## 8.2. 심사중 상태 ( 접수상세화면 > 보완요청정보 TAB )

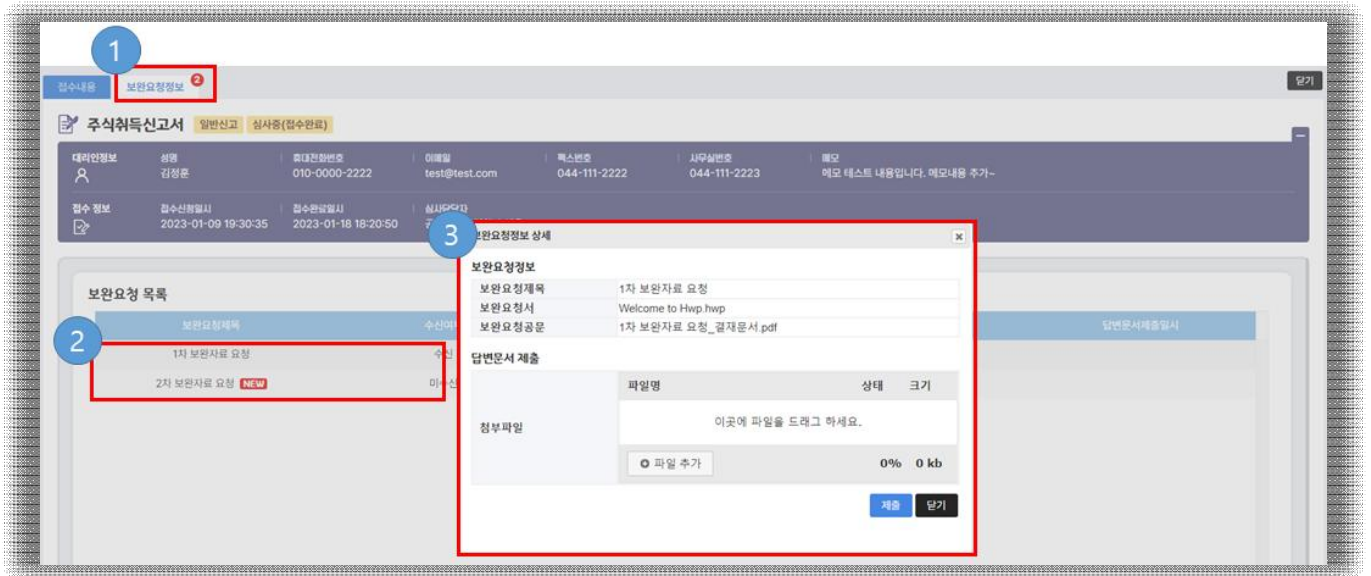
### 8.2.1. 보완요청에 대한 건수 표시



① 공정위로부터 자료 보완요청이 있을 경우 건수가 빨간색 숫자로 표시됨

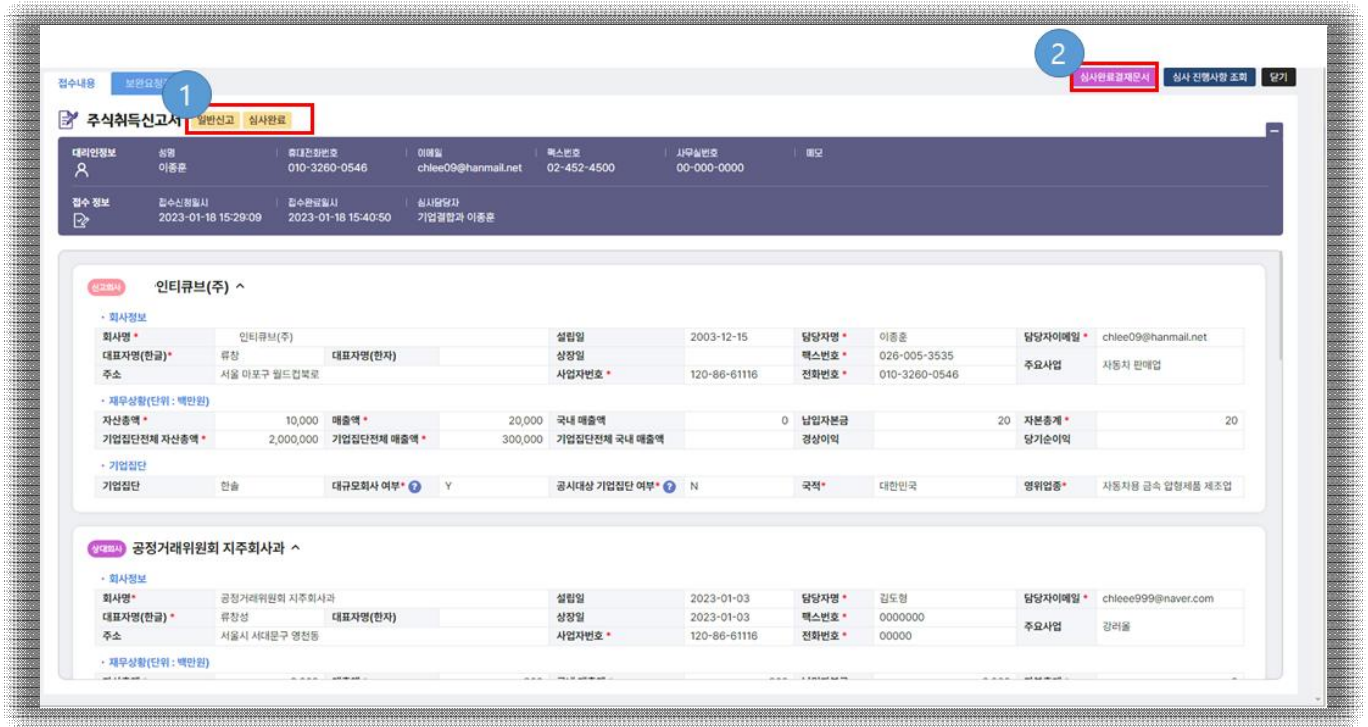


## 8.2.2. 보완요청서(공문) 확인 및 자료 제출

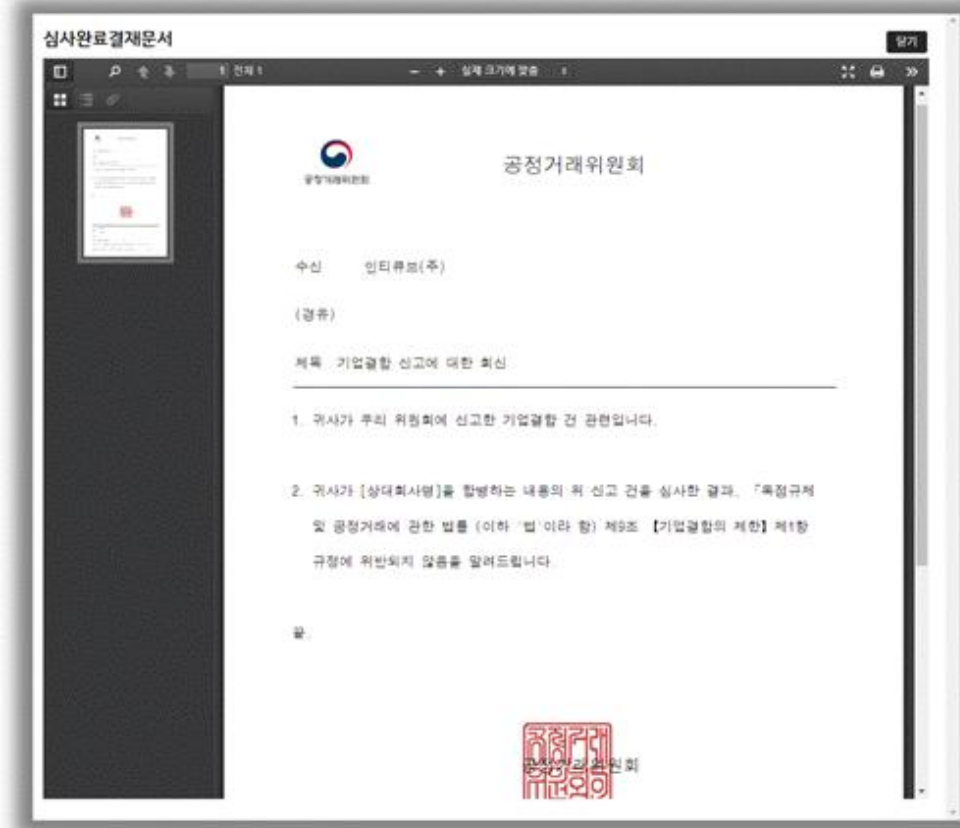


- ① 하단의 보완요청 목록의 ③상세팝업을 조회(확인)하면 빨강색 숫자로 표시된 건수가 차감됨
- ② 보완요청 목록을 더블클릭 하면 ③상세팝업이 조회되고 New 라고 표시된 부분이 제거됨 (보완자료 요청에 대해서 신고인이 확인했다고 인지)
- ③ 보완요청정보 상세에서 공정위에서 발송한 보완요청에 대한 공문 및 보완요청서를 다운로드 받아서 확인  
 보완자료를 첨부하고 팝업 하단의 [제출]버튼으로 공정위에 제출
  - ※ 심사완료 전까지는 해당 팝업에서 추가자료 제출 가능
  - ※ 첨부파일은 최대 5개까지 가능하며, 파일당 용량은 300MBytes까지 가능

### 8.3. 심사완료 상태



- ① 신고구분(일반/간이) 및 심사진행상태 표시(심사완료)
- ② [심사완료결재문서] 조회 팝업 호출



## 9. 기타 기능

### 9.1. 공지사항 조회



- ① 공지사항 메뉴
- ② 공지사항 검색 영역
- ③ 공지사항 목록  
제목 클릭하면 상세화면으로 이동

### 9.2. 마이페이지(신고내역) 조회



- ① 마이페이지 > 신고내역 메뉴
- ② 신고내역 검색 영역
- ③ 내가 신고한 내역 목록 조회  
Grid 행을 클릭하면 신고 상세내역 팝업이 호출됨

## 10. 부록

### 10.1. 알림메시지(SMS) 발송 시기

순번	업무 진행상태	알림 사용여부	알림메시지
1	접수신청		
2	담당자지정		
3	담당자변경		
4	접수완료	사용	[기업결합신고-접수번호0000] 담당자 배정 및 접수 완료 알림. 마이페이지 > 신고내역 > 상세페이지에서 접수증 열람이 가능합니다
5	자료보완요청	사용	[기업결합신고-접수번호0000] 보완명령서 송부 알림. 마이페이지>신고내역>상세페이지의 보완요청정보 탭에서 보완명령서 요청 공문 열람이 가능합니다.
6	이해관계자 의견조회		
7	심사완료	사용	[기업결합신고-접수번호0000] 기업결합 심사완료 알림. 마이페이지>신고내역>상세페이지 에서 심사결과 회신 공문 열람이 가능합니다.



## 10.2. 일반신고 결합유형별 첨부 서류

※ 첨부자료에 대한 상세 가이드는

(가이드북) 기업결합 신고가이드북(2022년 개정판).pdf - 316페이지 참조

### 10.2.1. 주식취득

순번	첨부 분류	자료명
1	일반신고대상 주주 및 계열회사 현황	가. 신고회사의 주주현황(신고일 현재 기준)
		나. 상대회사의 주주현황(신고일 현재 기준)
		다. 계열회사 현황
2	일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요	라. 관련시장 현황
		마. 기업결합의 개요서
3	일반신고대상 기타 증빙 자료	바. 주식취득관련 입증자료
		사. 임원겸임계획서
		아. 상대회사의 등기사항전부증명서 및 공인회계사 감사보고서 각각 1부
		차. 기관전용 사모집합투자기구(PEF)의 주식취득시 추가 서류

### 10.2.2. 임원겸임

순번	첨부 분류	자료명
1	일반신고대상 주주 및 계열회사 현황	가. 주주현황
		나. 임원현황
		다. 계열회사 현황
2	일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요	라. 관련시장 현황
		마. 기업결합의 개요서
3	일반신고대상 기타 증빙 자료	바. 임원선임 의사록 사본 1부
		사. 신고회사 및 상대회사의 등기사항전부증명서 및 공인회계사 감사보고서 각각 1부
		아. 기관전용 사모집합투자기구(PEF)의 임원겸임시 추가서류

### 10.2.3. 합병

순번	첨부 분류	자료명
1	일반신고대상 주주 및 계열회사 현황	가. 주주현황
		나. 임원현황
		다. 계열회사 현황
2	일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요	라. 관련시장 현황
		마. 기업결합의 개요서
3	일반신고대상 기타 증빙 자료	바. 합병계약서, 합병 후 존속회사(신설회사 포함)의 등기사항전부증명서 및 합병당사 회사의 공인회계사 감사보고서 각각 1부

#### 10.2.4. 영업양수

순번	첨부 분류	자료명
1	일반신고대상 주주 및 계열회사 현황	가. 주주현황
		나. 계열회사 현황
		다. 신고회사가 기업집단소속으로 사업을 영위할때는 기업집단 전체의 주요 사업내역을 별지 작성
2	일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요	라. 관련시장 현황
		마. 기업결합의 개요서
3	일반신고대상 기타 증빙 자료	바. 영업양수 관련 입증자료(계약서, 영업양수 대금지불증빙서 등) 1부
		사. 신고회사와 상대회사의 등기사항전부증명서 및 공인회계사 감사보고서 각각 1부

#### 10.2.5. 회사설립

순번	첨부 분류	자료명
1	일반신고대상 주주 및 계열회사 현황	가. 새로 설립되는 회사의 주주현황
		나. 신고회사 및 상대회사의 주주현황(상기 양식), 기업집단 소속으로 사업을 영위할 때는 기업집단 전체의 주요 사업내역을 별지 작성
		다. 계열회사 현황
2	일반신고대상 관련시장 및 기업결합 개요	라. 관련시장 현황
		마. 기업결합의 개요서
3	일반신고대상 기타 증빙 자료	바. 회사설립관련 입증자료(의사록, 주식대금 납입영수증 등) 1부
		사. 새로 설립된 또는 설립예정인 회사의 개요
		아. 임원겸임계획서
		자. 신고회사와 상대회사의 등기사항전부증명서 및 공인회계사 감사보고서 각각 1부
		차. 신설회사의 사업계획서 1부
		카. 기관전용 사모집합투자기구(PEF)가 다른 회사설립 참여시 추가서류

- 끝 -